DIKTISAINTEK
BERDAMPAK

LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN 2026





PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA

JURUSAN PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN IPA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS CENDERAWASIH

LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)
TAHUN 2026

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA
JURUSAN PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN IPA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
JAYAPURA
2026

LEMBAR PENGESAHAN

Dokumen ini disusun sebagai laporan pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen Program Studi Pendidikan Matematika Tahun 2026 dan menjadi dasar pengendalian serta peningkatan mutu berdasarkan hasil Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2026.

Nama Dokumen	Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tahun 2026
Program Studi	Pendidikan Matematika
Jurusan	Pendidikan MIPA
Fakultas	Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)
Perguruan Tinggi	Universitas Cenderawasih
Dasar Tinjauan	Laporan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2026
Tanggal RTM	14 Mei 2026
Tempat	Ruang Rapat Senat FKIP

Dokumen ini disahkan sebagai laporan pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen Program Studi Pendidikan Matematika Tahun 2026 dan menjadi dasar pelaksanaan tindak lanjut peningkatan mutu program studi.

Mengetahui,
Dekan FKIP

Dr. Yan Dirk Wabiser, S.Pd., M.Hum
NIP. 196601221996101001

Koordinator Program Studi
Pendidikan Matematika

Pitriana Tandililing, S.Pd., M.Pd.
NIP. 198010182008122002

KATA PENGANTAR

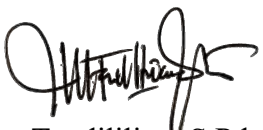
Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Program Studi Pendidikan Matematika Tahun 2026 disusun sebagai bagian dari pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan tindak lanjut atas Audit Mutu Internal (AMI) Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026. Rapat Tinjauan Manajemen menjadi forum untuk mengevaluasi hasil audit, menentukan prioritas pembenahan, dan menyepakati tindakan yang dapat dipantau melalui indikator serta bukti pelaksanaan.

Pembahasan dalam laporan ini mengacu pada fokus audit yang meliputi Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS), tata pamong/tata kelola Unit Pengelola Program Studi (UPPS), serta bidang pendidikan. Isu yang perlu ditindaklanjuti mencakup kelengkapan dokumen perencanaan Program Studi, keterhubungan VMTS Universitas dan Fakultas dengan kurikulum, penguatan sosialisasi dan evaluasi pemahaman VMTS, serta koordinasi atas isu tata kelola pada tingkat fakultas.

Laporan ini menyajikan rangkuman masukan, keputusan manajemen, dan rencana tindak lanjut yang dilengkapi penanggung jawab, target waktu, indikator, serta mekanisme pemantauan. Pelaksanaannya perlu didukung bukti yang sahih dan disimpan secara sistematis agar proses pengendalian dan peningkatan mutu berlangsung konsisten serta mendukung pemenuhan bukti akreditasi LAMDIK.

Jayapura, 18 Mei 2026

Koordinator Program Studi



Pitriana Tandililing, S.Pd., M.Pd.

NIP. 198010182008122002

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program Studi Pendidikan Matematika FKIP Universitas Cenderawasih melaksanakan penjaminan mutu dengan mengacu pada siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP). Audit Mutu Internal (AMI) menjadi bagian dari evaluasi untuk menilai pelaksanaan standar, mengenali aspek yang membutuhkan perbaikan, dan memastikan upaya peningkatan mutu dilaksanakan secara berkelanjutan.

AMI Tahun 2026 dilaksanakan pada 4–8 Mei 2026. Berdasarkan dokumen sumber, tim auditor terdiri atas Octolia Togibasa, S.Si., M.Si., Ph.D. sebagai koordinator, Hendry K. Mendrofa, S.Kep., Ns., M.Kep., dan Rachmaeny Indahyani, S.E., M.A. Ruang lingkup audit mencakup VMTS, tata pamong/tata kelola UPPS, dan pendidikan.

Masukan audit menyoroti perlunya melengkapi dokumen Renstra dan Renop Program Studi, memperjelas keterkaitan VMTS Universitas dan Fakultas di dalam kurikulum, mengoptimalkan sosialisasi VMTS beserta evaluasi pemahamannya, serta memperkuat koordinasi terkait tata kelola fakultas. Tindakan korektif utama ditargetkan dalam enam bulan, sedangkan peningkatan pembelajaran dan dokumentasi dilakukan secara berkelanjutan.

RTM diselenggarakan untuk mengubah masukan audit menjadi keputusan yang operasional. Setiap tindak lanjut perlu memiliki penanggung jawab, target, indikator keberhasilan, bukti objektif, dan cara pemantauan sehingga efektivitasnya dapat dievaluasi.

1.2 Dasar Pelaksanaan

1. Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Cenderawasih.
2. Laporan AMI Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 Tahun 2026 dan PTK AMI Tahun 2026.
3. Dokumen perencanaan, kurikulum, dan tata kelola yang relevan pada tingkat Universitas, FKIP, dan Program Studi.
4. Kebutuhan pengendalian, peningkatan mutu, dan penyediaan bukti akreditasi LAMDIK.

1.3 Tujuan

5. Menelaah hasil AMI Tahun 2026 dan menyepakati tindak lanjutnya.

6. Mengarahkan penyusunan atau peninjauan Renstra, Renop, dan dokumen akademik Program Studi.
7. Memperkuat sosialisasi, evaluasi pemahaman, dan tindak lanjut VMTS.
8. Mendukung perbaikan tata pamong/tata kelola UPPS serta pengarsipan bukti mutu.
9. Menetapkan mekanisme pemantauan dan evaluasi efektivitas tindakan.

1.4 Ruang Lingkup

Ruang lingkup RTM meliputi VMTS, tata pamong/tata 6elola UPPS, dan pendidikan. Pembahasan juga mencakup keterpaduan VMTS dengan kurikulum, penguatan pembelajaran berbasis Outcome-Based Education (OBE), pemanfaatan sistem informasi, serta pengelolaan dokumentasi digital.

BAB II
PELAKSANAAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

2.1 Waktu dan Tempat

Komponen	Informasi
Hari/Tanggal	Kamis, 14 Mei 2026
Waktu	08.00 WIT sampai selesai
Tempat	Ruang Rapat Senat FKIP

2.2 Peserta

Peserta rapat direncanakan/terdiri atas Ketua Program Studi, unsur pimpinan FKIP/UPPS yang relevan, unsur penjaminan mutu, dosen Program Studi, tenaga kependidikan, dan pihak lain yang terkait dengan agenda. Daftar hadir aktual perlu dilampirkan sebagai bukti pelaksanaan.

2.3 Agenda Pembahasan

1. Pembukaan dan penjelasan tujuan rapat.
2. Penyampaian hasil AMI dan PTK Tahun 2026.
3. Penelaahan dokumen perencanaan Program Studi dan akar masalah.
4. Pembahasan integrasi serta sosialisasi VMTS dan pengukuran pemahamannya.
5. Pembahasan isu tata kelola UPPS yang memerlukan koordinasi fakultas/Universitas.
6. Pembahasan peningkatan pendidikan dan pengelolaan bukti digital.
7. Penetapan keputusan, penanggung jawab, tenggat, indikator, dan mekanisme pemantauan.

2.4 Proses Pengambilan Keputusan

Pembahasan dilakukan melalui penelaahan hasil audit, klarifikasi kondisi, identifikasi penyebab, penentuan prioritas, dan penyepakatan tindak lanjut. Keputusan yang berada dalam kewenangan Program Studi ditangani oleh penanggung jawab yang ditetapkan, sedangkan isu yang menjadi kewenangan FKIP/UPPS atau Universitas ditindaklanjuti melalui koordinasi dan bukti komunikasi resmi.

BAB III
MASUKAN DAN ANALISIS TINJAUAN MANAJEMEN

3.1 Ikhtisar Masukan AMI

No.	Bidang	Masukan/Isu	Arah Tindak Lanjut	Target
1	VMTS	Dokumen Renstra dan Renop Program Studi belum lengkap/terdokumentasi.	Menyusun atau meninjau, menetapkan, dan menyimpan Renstra serta Renop Program Studi.	6 bulan
2	VMTS dan kurikulum	VMTS Universitas dan Fakultas belum dicantumkan secara lengkap dalam dokumen kurikulum.	Melengkapi kurikulum dan membuat matriks keterkaitan VMTS dengan arah pengembangan akademik.	6 bulan
3	Sosialisasi VMTS	Pemanfaatan kanal sosialisasi belum optimal; bukti evaluasi pemahaman dan RTL belum tersedia.	Memperluas sosialisasi, mengukur pemahaman, menganalisis hasil, dan menyusun RTL.	6 bulan
4	Tata kelola UPPS	Renstra FKIP 2026–2030 masih perlu diselaraskan; website fakultas mengalami gangguan; proses keanggotaan senat masih berjalan.	Koordinasi dengan pihak berwenang untuk penyelesaian dokumen, website, dan proses senat.	6 bulan
5	Pendidikan dan dokumentasi	Diperlukan penguatan integrasi VMTS, pembelajaran, dan dokumentasi digital.	Meninjau kurikulum/RPS, memperkuat evaluasi pembelajaran, dan mengembangkan repositori bukti mutu.	Berkelanjutan

3.2 Analisis Penyebab

Masukan audit menunjukkan perlunya kesinambungan dokumen perencanaan dari tingkat Universitas, Fakultas, hingga Program Studi. Selain itu, dokumentasi sosialisasi VMTS

belum diikuti dengan bukti pengukuran pemahaman dan rencana tindak lanjut yang terstruktur. Sejumlah isu tata kelola berada di luar kewenangan langsung Program Studi sehingga memerlukan koordinasi dengan UPPS/FKIP atau Universitas.

3.3 Area Prioritas Perbaikan

1. Perencanaan: memastikan Renstra dan Renop Program Studi tersusun, selaras, ditetapkan, dan digunakan dalam program kerja.
2. VMTS: menampilkan hubungan yang jelas antara VMTS Universitas, FKIP, Program Studi, kurikulum, dan kegiatan sosialisasi.
3. Tata kelola: menindaklanjuti isu yang berada pada kewenangan fakultas melalui koordinasi dan bukti formal.
4. Pendidikan: meninjau konsistensi kurikulum, CPL, RPS, asesmen, dan evaluasi pembelajaran berbasis OBE.
5. Dokumentasi: menyimpan bukti mutu dalam repositori digital yang mudah ditelusuri.

3.4 Verifikasi Tindak Lanjut Sebelumnya

Status tindak lanjut dari siklus audit sebelumnya perlu diverifikasi menggunakan bukti objektif. Tindakan yang belum selesai atau belum efektif harus dicatat kembali dalam matriks pemantauan, disertai penanggung jawab dan target penyelesaian yang disepakati.

BAB IV
KEPUTUSAN DAN ARAH TINDAKAN RTM

4.1 Penguatan Dokumen Perencanaan

Program Studi perlu memastikan bahwa sasaran strategis dapat diturunkan menjadi program tahunan, indikator, target, dan penanggung jawab yang terukur.

1. Menetapkan tim penyusun/peninjau Renstra dan Renop Program Studi.
2. Mengacu pada dokumen strategis Universitas dan FKIP yang berlaku.
3. Memuat sasaran, indikator, target, strategi, program, jadwal, dan penanggung jawab dalam dokumen terkait.
4. Melakukan telaah internal, pengesahan sesuai mekanisme, sosialisasi, dan pengarsipan versi final.

4.2 Penyelarasan VMTS dengan Kurikulum

Dokumen kurikulum perlu memperlihatkan kesinambungan VMTS dari tingkat Universitas hingga Program Studi.

1. Meninjau dokumen kurikulum yang berlaku.
2. Mencantumkan VMTS Universitas dan FKIP secara lengkap pada bagian yang sesuai.
3. Menyusun matriks keterkaitan VMTS dengan profil lulusan, CPL, bahan kajian, dan strategi pembelajaran.
4. Mendokumentasikan hasil telaah dan persetujuan perubahan kurikulum.

4.3 Sosialisasi dan Evaluasi Pemahaman VMTS

Sosialisasi perlu direncanakan untuk kelompok sasaran dan dievaluasi agar efektivitasnya dapat dibuktikan.

1. Menentukan kelompok sasaran sosialisasi, antara lain dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, dan mitra terkait.
2. Memanfaatkan website, media sosial, forum akademik, orientasi mahasiswa, dan rapat internal.
3. Menyiapkan instrumen pengukuran pemahaman dan melaksanakan evaluasi secara berkala.
4. Menyusun analisis hasil, laporan evaluasi, serta RTL berdasarkan kesenjangan yang ditemukan.
5. Mengarsipkan materi, dokumentasi kegiatan, instrumen, data, dan laporan.

4.4 Koordinasi Isu Tata Kelola UPPS

Isu penyelarasan Renstra FKIP, gangguan website, dan proses senat memerlukan koordinasi dengan unit yang berwenang.

1. Menyampaikan kebutuhan dan perkembangan isu kepada FKIP/UPPS melalui mekanisme resmi.
2. Menggunakan Renstra FKIP yang telah disahkan sebagai acuan setelah tersedia.
3. Mendokumentasikan permintaan perbaikan dan status pemulihan website fakultas.
4. Memantau perkembangan proses keanggotaan senat sesuai kewenangan dan prosedur.
5. Menyimpan surat, notulen, atau bukti koordinasi sebagai bukti tindak lanjut.

4.5 Peningkatan Pembelajaran dan Pengelolaan Bukti

Peningkatan mutu perlu didukung oleh kesesuaian perangkat pembelajaran dan sistem dokumentasi yang tertata.

1. Meninjau keterkaitan kurikulum, CPL, RPS, asesmen, dan evaluasi pembelajaran berbasis OBE.
2. Mengoptimalkan sistem pembelajaran dan teknologi informasi yang tersedia.
3. Membangun repositori digital dengan struktur berdasarkan standar/kriteria dan tahun.
4. Menetapkan penanggung jawab verifikasi, pemutakhiran, dan pengarsipan bukti mutu.

BAB V
RENCANA TINDAK LANJUT DAN PEMANTAUAN

5.1 Matriks Rencana Tindak Lanjut

No.	Prioritas	Tindakan	Penanggung Jawab	Target	Indikator Keberhasilan
1	Renstra Program Studi	Menyusun/meninjau, menetapkan, dan menyosialisasikan Renstra.	Ketua Prodi/Tim Renstra/UPPS	6 bulan	Dokumen disahkan dan selaras dengan dokumen strategis FKIP/Universitas.
2	Renop Program Studi	Menurunkan sasaran Renstra ke program, jadwal, indikator, dan target tahunan.	Ketua Prodi/Tim Renop	6 bulan	Renop memuat program, indikator, target, PIC, dan jadwal.
3	VMTS dan kurikulum	Melengkapi VMTS Universitas/FKIP dan menyusun matriks keterkaitan dalam kurikulum.	Ketua Prodi/Tim Kurikulum	6 bulan	Keterkaitan VMTS tampak jelas dalam dokumen kurikulum.
4	Sosialisasi VMTS	Melaksanakan sosialisasi melalui kanal yang sesuai dan terdokumentasi.	Ketua Prodi/Tim Mutu	6 bulan dan berkala	Tersedia materi, dokumentasi kegiatan, dan daftar sasaran.
5	Evaluasi pemahaman	Mengukur pemahaman, menganalisis hasil, dan menetapkan RTL.	Tim Mutu Program Studi	6 bulan dan tahunan	Tersedia instrumen, data, analisis, laporan, dan RTL.
6	Tata kelola	Berkoordinasi	Pimpinan	6 bulan	Tersedia bukti

	UPPS	terkait Renstra FKIP, website, dan proses senat.	FKIP/unit terkait; Prodi memantau		koordinasi dan perkembangan sesuai kewenangan.
7	Pendidikan dan dokumentasi	Meninjau OBE dan memperkuat repositori digital bukti mutu.	Ketua Prodi/Tim Kurikulum/Tim Mutu	Berkelanjutan	RPS/asesmen terdokumentasi dan bukti mudah ditelusuri.

5.2 Mekanisme Pemantauan

1. Ketua Program Studi bersama unsur penjaminan mutu memantau kemajuan tindak lanjut secara berkala.
2. Setiap penanggung jawab melaporkan kemajuan, kendala, kebutuhan dukungan, dan bukti pelaksanaan.
3. Status tindak lanjut dicatat sebagai belum dimulai, dalam proses, selesai, atau selesai dan terbukti efektif.
4. Isu yang berada pada kewenangan UPPS/Universitas dipantau melalui surat, notulen, keputusan, atau bukti koordinasi resmi.
5. Efektivitas dinilai melalui telaah dokumen, evaluasi pemahaman VMTS, review kurikulum/RPS, dan hasil AMI berikutnya.

5.3 Kriteria Efektivitas

1. Renstra dan Renop telah disahkan, digunakan dalam program kerja, dan memiliki indikator yang dapat dipantau.
2. Keterkaitan VMTS Universitas–FKIP–Program Studi dapat ditelusuri dalam dokumen kurikulum.
3. Sosialisasi menjangkau kelompok sasaran dan evaluasi pemahaman menghasilkan RTL jika ditemukan kesenjangan.
4. Isu tata kelola memiliki bukti tindak lanjut formal sesuai kewenangan unit terkait.
5. Dokumen pembelajaran dan bukti mutu tersimpan secara konsisten dan mudah ditemukan.

BAB VI
PENUTUP

Rapat Tinjauan Manajemen Program Studi Pendidikan Matematika Tahun 2026 diarahkan untuk memperkuat pengendalian mutu melalui penyempurnaan dokumen perencanaan, penyelarasan VMTS dengan kurikulum, peningkatan sosialisasi dan evaluasi pemahaman VMTS, serta penguatan pembelajaran dan dokumentasi digital.

Pelaksanaan keputusan membutuhkan keterlibatan Program Studi dan koordinasi dengan FKIP/UPPS serta Universitas untuk hal-hal yang berada di luar kewenangan Program Studi. Setiap tindakan perlu dilengkapi bukti objektif, dipantau berdasarkan target waktu, dan dievaluasi efektivitasnya.

Melalui tindak lanjut yang terukur dan terdokumentasi, laporan ini diharapkan menjadi bagian dari penerapan siklus PPEPP dan mendukung peningkatan mutu berkelanjutan serta penyediaan bukti akreditasi LAMDIK.

LAMPIRAN 1. RINGKASAN TEMUAN DAN TINDAK LANJUT AMI 2026

No.	Temuan/Isu	Kategori	Tindakan/Keputusan RTM	Target
1	Renstra dan Renop Program Studi belum lengkap.	Observasi	Menyusun, menetapkan, menyosialisasikan, dan menggunakan dokumen sebagai dasar program kerja.	6 bulan
2	VMTS Universitas dan Fakultas belum lengkap dalam kurikulum.	Observasi	Meninjau kurikulum dan menyusun matriks keterkaitan VMTS.	6 bulan
3	Sosialisasi VMTS belum optimal; laporan evaluasi/RTL belum tersedia.	Observasi	Menguatkan sosialisasi, mengukur pemahaman, menyusun laporan dan RTL.	6 bulan
4	Penyelarasan Renstra FKIP, gangguan website, dan proses senat masih memerlukan tindak lanjut.	Observasi	Koordinasi dan pemantauan sesuai kewenangan UPPS/Universitas.	6 bulan
5	Peningkatan pembelajaran dan dokumentasi digital diperlukan.	Saran peningkatan	Review OBE, pemanfaatan sistem pembelajaran, dan repositori bukti mutu.	Berkelanjutan